**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

**ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Кузнецк

**О порядке предоставления гражданам, проживающим на территории города Кузнецка, путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия**

**в 2015 году**

В целях реализации основных направлений социальной политики по улучшению положения детей, осуществления совместных действий по стратегии развития системы детского отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804 - пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Пензенской области от 22.07.2010 № 418-пП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»(с последующими изменениями), постановлением администрации города Кузнецка от 31.10.2013 № 2198 «Об утверждении муниципальной программы города Кузнецка Пензенской области «Развитие образования в городе Кузнецке Пензенской области на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать организацию оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков одним из важнейших направлений в работе с детьми, обеспечив в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в первую очередь детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей, пострадавших в вооруженных и межнациональных конфликтах, детей безработных граждан, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, программе «ДЕСОП», детей, состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Кузнецку.

2. Утвердить Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории города Кузнецка, путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, согласно приложению.

3.Возложить персональную ответственность за организацию полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на управление образования города Кузнецка (Борисова Л.А.), отдел демографии, социального развития и здравоохранения администрации города Кузнецка (Климов А.К.), управление культуры города Кузнецка (Часовская И.А.), отдел социальной защиты населения администрации города Кузнецка (Мажаева И.А.), отдел по физической культуре, спорту, туризму и делам молодёжи администрации города Кузнецка (Салмин А.А.).

 4. Признать утратившим силу постановление администрации города Кузнецка от 20.03.2014 № 488 «О порядке предоставления гражданам, проживающим на территории города Кузнецка, путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в 2014 году».

 5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецка Малкина И.А.

Глава администрации города Кузнецка С.А. Златогорский

 Приложение

 Утвержден

 постановлением администрации

 города Кузнецка

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории города Кузнецка, путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в 2015 году**

1. **Порядок предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с частичной оплатой родителями**

1.1. Заявления о предоставлении путевки с частичной оплатой родителями принимаются управлением образования города Кузнецка (далее - Уполномоченный орган) с 1 января по 31 мая текущего года.

1.2. В Уполномоченном органе ведется журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, в котором формируется очередь. Очередность определяется в зависимости от даты регистрации заявлений на получение путевок.

1.3. Для получения путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с частичной оплатой родителями, один из родителей детей (законный представитель) представляет или направляет по почте в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой родителями;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;

- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);

- копия свидетельства о рождении ребёнка.

1.4. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его подачи в Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, с указанием даты и времени подачи.

1.5. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявление регистрируется с грифом «Резерв», о чем родителя (опекуна, попечителя) информирует специалист Уполномоченного органа.

1.6. Основаниями для отказа в принятии и регистрации заявления в Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, является:

-непредоставление или предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- не соответствие критериям, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.7. На основании очередности регистрации принятых заявлений Уполномоченный орган формирует списки детей на каждую смену.

 1.8. Путевки для отдыха предоставляются детям, проживающим на территории города Кузнецка, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

 1.9. Уполномоченный орган информирует родителей (законного представителя) о предоставлении путевки для ребёнка и необходимости частичной оплаты стоимости путевки в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Порядка.

 1.10. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

 - квитанцию об оплате части стоимости путевки;

 - медицинскую справку (заключение) о возможности пребывания ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере.

 1.11. Частичная родительская оплата стоимости путевки должна быть произведена родителями (законными представителями) не позднее, чем за один день до начала смены. В противном случае, путевка передается следующему по очереди заявителю.

 1.12. Путевка не предоставляется в случаях:

 - непредоставления (не предъявления), неполное предоставление пакета документов, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Порядка;

 - наличия основания, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка.

 1.13. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря выдаются Уполномоченным органом в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправление в бланке путевки не допускается.

 1.14. Родитель (законный представитель) имеет однократное право получения путевки на одного ребенка в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в течение оздоровительного периода (с 1 июня по 31 августа включительно).

1.15. На основании путевки между родителями (законными представителями) ребенка и загородным стационарным детским оздоровительным лагерем заключается договор, предметом которого является отдых и оздоровление ребенка.

 1.16. Размер частичной оплаты родителей составляет 22% от общей стоимости путевки со сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул из расчета не более 13000,0 рублей за одного ребенка в смену.

**2. Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время**

 2.1 Путевки в лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время предоставляются:

 2.1.1. В лагеря с дневным пребыванием детей в период зимних, весенних, осенних каникул, продолжительностью 7 дней бесплатно.

 Оплата стоимости продуктов для организации питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием 7 дней, в период зимних, весенних, осенних каникул производится за счет средств субсидии из бюджета Пензенской области, бюджета города Кузнецка из расчета 75,3 рубля в день на одного ребенка.

 2.1.2. В лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул, продолжительностью 21 день с частичной оплатой родителями стоимости питания ребенка во время его нахождения в оздоровительном лагере дневного пребывания в период летних каникул.

Размер частичной родительской платы составляет 20% от стоимости набора продуктов в оздоровительном лагере дневного пребывания в период летних каникул, продолжительностью 21 день из расчета 75,3 рубля в день на одного ребенка.

 2.2. В каждой муниципальной общеобразовательной организации, на базе которой планируется работа лагеря с дневным пребыванием детей, ведётся журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, и выдаче путевок в организации отдыха и оздоровления, в котором формируется очередь в зависимости от даты и времени регистрации заявления и наличия предоставленных мест.

 2.3. Заявления о предоставлении путевок в лагеря дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций (далее – Уполномоченный орган) принимаются администрацией Уполномоченного органа не ранее чем за 21 день, и не позднее, чем за 3 дня до начала открытия смены.

 2.4. Для получения путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием один из родителей детей (законные представители) предоставляет или направляет по почте в Уполномоченный орган по месту учебы ребенка следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении услуги по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;

- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем).

2.5. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его подачи в Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, и выдаче путевок в организации отдыха и оздоровления с указанием даты и времени подачи заявления.

2.6. В случае, когда количество мест превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявление регистрируется с грифом «Резерв», о чем Уполномоченный орган информирует родителя (законного представителя).

2.7. Основаниями для отказа в принятии и регистрации заявления является:

-непредоставление или предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- не соответствие критериям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

 2.8. На основании очередности и предоставленных мест Уполномоченный орган формирует список детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей.

 2.9. Отдых в лагерях с дневным пребыванием детей предоставляется обучающимся (воспитанникам) образовательных организаций, проживающим на территории города Кузнецке, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

 2.10. Уполномоченный орган информирует родителей (опекуна, попечителя) о предоставлении путевки для ребёнка и необходимости частичной оплаты стоимости набора продуктов питания в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

 2.11. Для получения путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием один из родителей (законных представителей) ребенка предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

 - квитанцию о частичной оплате стоимости набора продуктов питания (предоставляется для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул, продолжительностью 21 день);

 - медицинскую справку (заключение) о возможности пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

 2.12. Частичная родительская оплата должна быть произведена родителями (законными представителями) не позднее, чем за 5(пять) рабочих дней до начала смены. В противном случае, путевка передается следующему по очереди заявителю.

 2.13. Путевка не предоставляется в случаях:

 - непредоставления (не предъявления), неполное предоставление пакета документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

 - наличия основания, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.14. Путевки выдаются Уполномоченным органом в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправление в бланке путевки не допускается.

**3. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации**

3.1. Путевки для отдыха в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и состоящим на учете в отделе социальной защиты населения администрации города Кузнецка, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями, детям из многодетных и неполных семей, детям из семей, пострадавших в вооруженных и межнациональных конфликтах, детям безработных граждан, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, программе «ДЕСОП», детям, состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД по городу Кузнецку, в возрасте от 6 до 15 лет (включительно), в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

 3.2. Заявления о предоставлении путевки принимаются отделом социальной защиты населения администрации города Кузнецка (далее – Уполномоченный орган) постоянно в течение года.

 3.3. В Уполномоченном органе ведется журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, в котором формируется очередь. Очередность определяется в зависимости от даты и времени регистрации заявления.

 3.4. Для получения путевок один из родителей детей (законный представитель), представляет или направляет по почте в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;

 - документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);

 - копию свидетельства о рождении ребёнка.

 3.5. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его подачи в Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, с указанием даты и времени подачи заявления.

 3.6. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество имеющихся путевок, заявление регистрируется с грифом «Резерв», о чем Уполномоченный орган информирует родителя (законного представителя).

 3.7. Основаниями для отказа в принятии и регистрации заявления в Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, является:

 -непредоставление, неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

 - ребенок не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

 3.8. На основании очередности поданных заявлений Уполномоченный орган формирует списки детей, получателей путевок.

 3.9. Уполномоченный орган информирует родителей (опекуна, попечителя) о предоставлении путевки для ребёнка.

 3.10. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

 - медицинскую справку (заключение) о возможности пребывания ребенка в оздоровительном лагере.

 3.11. Путевка не предоставляется в случаях:

 - непредоставление (не предъявление), неполное предоставление пакета документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка;

 - наличие основания, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

 3.12. Путевки выдаются Уполномоченным органом в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправление в бланке путевки не допускается.

 3.13. Заявления на выделение путевок, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 16 лет).

**4. Порядок предоставления путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.**

4.1. Родители детей (законные представители) обращаются в медицинские организации, осуществляющие диспансерное наблюдение за детьми, отдел социальной защиты населения администрации города Кузнецка.

4.2. Необходимость направления детей на санаторно-курортное лечение определяет лечащий врач с оформлением справки для получения путевки по форме № 070/у-04 и санаторно- курортной карты по форме 076/у-04.

4.3. Перед направлением ребенка на санаторно- курортное лечение лечащий врач организует его клинико-лабораторное обследование в зависимости от характера заболевания, а также санацию хронических очагов инфекции.

4.4. Врачебная комиссия осуществляет контроль полноты обследования детей перед направлением на санаторно- курортное лечение.

4.5. Выделение путевок осуществляется в соответствии с очередностью, в зависимости от даты подачи и наличия путевок (детям с 3-х до 18 лет, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в отделе социальной защиты населения администрации города Кузнецка, в возрасте от 6 до 15 лет (включительно).

 4.6. Заявления на выделение путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 18 лет, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, 16 лет).

Заместитель главы администрации

города Кузнецка В.В. Константинова